

Na temelju članka 18. točka 9. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (N.N.52/2019.; 42/2020.) i članka 23. stavak 1. točka 9. Statuta Turističke zajednice grada Orahovice („Službeni glasnik“ Grada Orahovice, br. 5/2020.), Turističko vijeće Turističke zajednice grada Orahovice je na svojoj 1. sjednici, održanoj 27. listopada 2020. godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU TURISTIČKOG VIJEĆA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA ORAHOVICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Poslovníkom o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Orahovice (u daljnjem tekstu: Vijeće) određuje se način rada i odlučivanja Turističkog vijeća, prava i dužnosti predsjednika i članova Turističkog vijeća, sazivanje sjednica, tijek sjednica, ustrojstvo radnih i savjetodavnih tijela Turističkog vijeća, javnost sjednica te druga pitanja bitna za rad i funkcioniranje Turističkog vijeća sukladno s odredbama Statuta i Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) te drugih pozitivnih zakonskih propisa.
- (2) Poslovníkom se utvrđuju i druga pitanja značajna za rad Vijeća i njegovih radnih tijela koja se utvrđuju drugim propisima.

Članak 2.

- (1) Zadatke i poslove iz svojeg djelokruga Vijeće obavlja na svojim sjednicama.
- (2) Sjednica se po potrebi može održati i elektronskim putem.
- (3) Članovi Turističkog vijeća kao i ostali koji sudjeluju u radu Turističkog vijeća i tijela koje je ono imenovalo dužni su se pridržavati odredaba ovog poslovníka.

II. NADLEŽNOST I ODGOVORNOST TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 3.

Nadležnosti Vijeća određeni su člankom 23. Statuta Turističke zajednice grada Orahovice.

Članak 4.

Vijeće za svoj rad odgovara skupštini Turističke zajednice grada Orahovice.

III. MANDAT I SASTAV TURISTIČKOG VIJEĆA

3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
 4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
 5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
 6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te ga razrješava
 7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
 8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
 9. donosi poslovnik o svom radu
 10. utvrđuje prijedlog statuta i prijedlog izmjena statuta
 11. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
 12. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s programom rada
 13. donosi opće akte koje ne donosi Skupština
 14. zahtjeva i razmatra izvješća direktora o njegovom radu te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenih izvješća
 15. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključene u turistički promet
 16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisima.
 - 17.
- (3) Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 7. stavak 2. točka 3. ovog Poslovnika sadrži podatke o:
1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
 2. aktima koje je donijelo Turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
 3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 10.

- (1) Turističko vijeće odgovorno je za svoj rad Skupštini Turističke zajednice grada Orahovice.

Članak 14.

- (1) Član Turističkog vijeća dužan je obavljati povjerene mu zadatke pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika te čuvati poslovnu tajnu.

VII. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 15.

- (1) Predsjednik Turističkog vijeća je Predsjednik Zajednice.
- (2) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Turističkog vijeća, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku.

Članak 16.

- (1) Predsjednik Turističkog vijeća:
 1. saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća
 2. otvara sjednice Turističkog vijeća i utvrđuje potreban broj nazočnih članova radi pravovaljanog odlučivanja
 3. predlaže dnevni red sjednice i vodi brigu da se sjednica odvija po prihvaćenom dnevnom redu
 4. vodi brigu o održavanju reda na sjednici
 5. može udaljiti sa sjednice svaku osobu koja narušava red na sjednici
 6. vodi brigu o prijedlozima podnesenim u tijeku sjednice
 7. utvrđuje formulaciju prijedloga i stavlja ga na glasovanje
 8. utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja
 9. brine se da se u radu sjednice poštuju odredbe zakona i općih akata
 10. potpisuje akte koji se donose na sjednici
 11. vodi brigu o izvršavanju odluka Turističkog vijeća.

Članak 17.

- (1) Izjave o odlukama Turističkog vijeća, u ime Turističkog vijeća, daje predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti, njegov zamjenik iz članka 15. stavak 2. Poslovnika.

- (3) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti direktora Zajednice da bude nazočan na sjednicama Turističkog vijeća, zamjenjuje ga zaposlenik Turističkog ureda kojeg je on sam za to ovlastio.

IX. TIJEK SJEDNICE

Članak 23.

- (1) Sjednicu Turističkog vijeća otvara predsjednik i utvrđuje je li na sjednici nazočan potreban broj članova Turističkog vijeća za pravovaljano odlučivanje.
- (2) Prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik daje kratke upute i obavijesti u svezi s radom Turističkog vijeća.

Članak 24.

- (1) Predsjednik podnosi članovima Turističkog vijeća prijedlog dnevnog reda na razmatranje.
- (2) Svaki član Turističkog vijeća ima pravo predložiti da se predloženi dnevni red izmjeni ili dopuni.
- (3) Odluku o utvrđivanju dnevnog reda donose članovi Turističkog vijeća većinom glasova nazočnih članova Turističkog vijeća.
- (4) Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 25.

- (1) Prije rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda, izvjestitelj podnosi izvješće, odnosno daje prijedlog nakon čega predsjednik otvara raspravu.
- (2) Ukoliko se u tijeku rasprave utvrdilo da je prijedlog nepotpun, Turističko vijeće može odlučiti da se rasprava o tom prijedlogu prekine i prijedlog nadopuni te da se rasprava o njemu vodi na jednoj od idućih sjednica.
- (3) Ukoliko je pitanje o kojem se rasprava vodi dovoljno razjašnjeno da se može donijeti odluka, predsjednik zaključuje raspravu.

Članak 26.

- (1) Ako za rješavanje pojedinog pitanja na dnevnom redu ima više prijedloga, predsjednik daje na glasovanje pojedine prijedloge onim redom kako su podneseni.

Članak 27.

- (1) Predsjednik formulira prijedlog i daje na glasovanje.
- (2) Po završenom glasovanju, predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.
- (3) Na osnovu rezultata glasovanja, predsjednik objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 30.

- (1) Zapisnik s prethodne sjednice dostavlja se članovima Turističkog vijeća uz materijale za iduću sjednicu.
- (2) Iduća sjednica započinje usvajanjem zapisnika s prethodne sjednice.
- (3) Svaki član Turističkog vijeća ima pravo zatražiti da se zapisnik s prethodne sjednice ispravi ili dopuni. Odluku o tome donosi Turističko vijeće većinom glasova nazočnih članova.

Članak 31.

Zapisnici Turističkog vijeća čuvaju se pod ključem.

XI. USTROJSTVO POMOĆNIH TIJELA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 32.

- (1) Za izvršenje svojih poslova Turističko vijeće može osnivati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja, mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihova djelokruga.
- (2) Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tijela.
- (3) Tijela iz stavka 1. ovog članka, nemaju pravo odlučivanja.

XII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 33.

- (1) Javnost rada Turističkog vijeća osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica, objavom na oglasnoj ploči Zajednice ili na drugi prikladan način.

Članak 34.

- (1) Članovi Turističkog vijeća dužni su kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke koji čine poslovnu tajnu, a koji im postanu dostupnima tijekom i u svezi obavljanja njihove funkcije.
- (2) Poslovnom tajnom u smislu odredbe stavka 1. ovog članka smatraju se sve isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE