

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 23. Statuta Turističke zajednice grada Orahovice („Službeni glasnik“ grada Orahovice, br. 1/10, 8/15 i 1/16), Turističko vijeće Turističke zajednice grada Orahovice („Službeni glasnik“ grada Orahovice, br. 1/10, 8/15 i 1/16) na 36. sjednici održanoj 10. travnja 2019.godine, donijelo je

P R A V I L N I K **o provedbi postupka jednostavne nabave**

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna, uzimajući u obzir načela javne nabave i mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

U provedbi postupka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

2. PREDMET NABAVE

Članak 2.

U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave se mora opisati na jasan, nedvojbjen i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

3. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provodi Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kao ovlaštenu predstavnik Turističke zajednice grada Orahovice (u daljnjem tekstu: Naručitelj), a koje Odlukom imenuje predsjednik Turističkog vijeća.

Povjerenstvo čine najmanje tri člana, a najmanje jedan član Povjerenstva mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članovi Povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), dalje u tekstu: ZJN 2016.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave, temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 5.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (bez PDV-a) Turistička zajednica grada Orahovice (u daljnjem tekstu: Naručitelj) će uputiti najmanje 1 (jedan) poziv za dostavu ponude odnosno prikupiti najmanje 1 (jednu) ponudu.

Turistička zajednica grada Orahovice može prikupiti ponude za nabavu roba, usluga i radova objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Turističke zajednice grada Orahovice.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka, Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti robu, usluge i radove izravnim ugovaranjem, temeljem narudžbenice, izravnom kupnjom u prodavaonicama, bez prethodne procedure uređene ovim Pravilnikom, u okviru propisanih vrijednosnih pragova iz članka 1. ovog Pravilnika.

Članak 6.

Poziv za dostavu ponuda povjerenstvo sačinjava sukladno određenom postupku nabave te mogu nadopuniti isti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju što točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole, izvodi, jamstva i slično), ovisno o predmetu nabave.

Članak 7.

Poziv na dostavu ponude sadrži: podatke o Naručitelju, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponuda, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte koje Naručitelj smatra bitnima za određeni postupak jednostavne nabave.

Rok za dostavu ponuda određuje se uzimajući u obzir složenost predmeta jednostavne nabave, te se u svakom pozivu navodi točan datum isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 8.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva, sukladno Pozivu na dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 9.

Po isteku roka određenog u Pozivu za dostavu ponudu Povjerenstvo otvara pristigle ponude prema redoslijedu zaprimanja ponuda, te sačinjava Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 10.

Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

Članak 11.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Članak 12.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, a odabir kriterija određuje se u svakom Pozivu za dostavu ponuda, uvažavajući specifičnost predmeta nabave.

Članak 13.

Nepravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna Pozivu za dostavu ponuda, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili je Naručitelj utvrdio da je cijena ponude izrazito niska ili se radi o ponudi ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativan odabir.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama i bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponuda.

Članak 14.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška, Naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvat ispravka računске pogreške ili će Naručitelj sam ispraviti računске pogreške koje otkrije

i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Članak 15.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.

Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Članak 16.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s Pozivom za dostavu ponuda,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje i/ili upotpunjavanje ili njegovo objašnjenje i/ili upotpunjavanje nije za naručitelja prihvatljivo.

Članak 17.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije ili
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Naručitelj je obvezan je poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla nijedna ponuda ili
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 18.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru, koja se temelji na kriteriju za odabir ponude, a ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 19.

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektroničkom poštom, objavom na internetskim stranicama Naručitelja).

Članak 20.

Odredbe ovog Pravilnika se ne primjenjuju:

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, umjetničke, usluge obrazovanja, intelektualne i slične usluge),
- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt te,
- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost.

4. UGOVARANJE I REALIZACIJA

Članak 20.

Za nabavu robe i usluga do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj slobodno bira između izdavanja Narudžbenice i/ili sklapanja Ugovora.

Postupak sklapanja ugovora provodi Povjerenstvo, a ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

U slučajevima iz članka 5., stavka 3., ovog Pravilnika, Naručitelj može izvršiti plaćanje neposredno putem bankovne kartice ili plaćanjem putem transakcijskog računa, bez prethodno izdane Narudžbenice odnosno potpisanog Ugovora ili prihvaćene ponude.

Za nabavljanje robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna bez PDV-a primljeni i prihvaćeni predračuni, računi i slično mogu zamijeniti ugovor ili narudžbenicu.

Članak 21.

Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenicu:

- za dodatne isporuke robe koje nisu bile uključene u osnovni ugovor,

- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt, niti u osnovni ugovor,
 - za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenih Dodataka ugovoru i/ili Narudžbenica, zajedno sa osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 1. ovog Pravilnika.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti na Internet stranici Turističke zajednice grada Orahovice (www.tzgorahovica.hr).

Urbroj: 1/19
Orahovica, 10. travanj 2019.

Predsjednica:

Ana – Marija Petin, dipl.oec.